



CENTRE  
INTERNATIONAL  
POUR LA  
PRÉVENTION  
DE LA CRIMINALITÉ

INTERNATIONAL  
CENTRE  
FOR THE  
PREVENTION  
OF CRIME

CENTRO  
INTERNACIONAL  
PARA LA  
PREVENCIÓN  
DE LA CRIMINALIDAD

**Le Centre international pour la prévention de la criminalité (CIPC)  
accepte actuellement des candidatures pour le poste suivant :**

**Assistant.e de recherche**

Le CIPC, situé à Montréal, est une organisation internationale non gouvernementale, créée en 1994, dont la mission est de favoriser les échanges internationaux en prévention de la criminalité, de soutenir les acteurs locaux, régionaux, nationaux et internationaux par des actions d'assistance technique et la mise à disposition de son expertise et de promouvoir et diffuser des pratiques prometteuses dans le domaine de la prévention et de la sécurité quotidienne.

Le CIPC réunit une cinquantaine de membres, y compris des organisations non gouvernementales, des forces policières, des municipalités et des gouvernements de différentes régions du monde. L'équipe du CIPC surveille et analyse les tendances, fournit de l'assistance directe aux membres, et contribue à diffuser et rendre accessibles les connaissances sur le domaine. Le CIPC travaille en collaboration avec l'Office des Nations Unies contre la drogue et le crime (ONUDC) et avec le programme des Nations Unies sur les établissements humains (ONU-Habitat).

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

**L'assistant.e de recherche aura pour mandat de soutenir le travail du ou de la chargé.e de projets dans :**

1. L'identification et l'examen de littérature scientifique, de littérature grise, de rapports, de documents de travail et de plans stratégiques produits par des organisations intergouvernementales ou non gouvernementales et des organismes internationaux, nationaux et locaux sur des thèmes liés à la prévention de la criminalité et de la radicalisation menant à la violence;
2. L'examen, l'analyse et la description des actualités et des événements relatifs à la prévention de la criminalité et de la radicalisation menant à la violence dans le monde incluant les politiques pertinentes et les pratiques inspirantes en vue de rendre compte des développements et des tendances;
3. Le développement de la base de connaissance des pratiques, des outils et des stratégies pour les membres du CIPC et ses partenaires;
4. La collecte et l'analyse de données qualitatives et quantitatives;
5. La rédaction de rapports et d'études;
6. L'amélioration des outils de communication pour diffuser les connaissances;
7. La participation à l'organisation de colloques, séminaires internationaux et autres événements organisés par le CIPC.

[www.cipc-icpc.org](http://www.cipc-icpc.org)

3535, avenue du Parc, 4<sup>e</sup> Étage  
Montréal (Québec), H2X 2H8, Canada

Tel: +1.514.288.6731  
[cipc@cipc-icpc.org](mailto:cipc@cipc-icpc.org)



CENTRE  
INTERNATIONAL  
POUR LA  
PRÉVENTION  
DE LA CRIMINALITÉ

INTERNATIONAL  
CENTRE  
FOR THE  
PREVENTION  
OF CRIME

CENTRO  
INTERNACIONAL  
PARA LA  
PREVENCIÓN  
DE LA CRIMINALIDAD

L'assistant.e de recherche serait appelé.e à travailler sur des thèmes aussi différents que la sécurité urbaine, la prévention de la violence, les comportements à risque, l'abus de substance et les crimes haineux.

La personne recherchée doit détenir une maîtrise ou être en voie de l'obtenir, dans l'une des disciplines suivantes : sociologie, science politique, anthropologie, droit, psychologie, urbanisme ou criminologie. De plus, le candidat doit être bilingue (français et anglais). La compréhension d'une autre langue, l'espagnol notamment, est un atout.

### AUTRES COMPÉTENCES REQUISES

- Capacité à s'intégrer dans une petite ONG internationale.
- Capacité à respecter des délais serrés.
- Bon sens de la diplomatie.
- Bon jugement et autonomie.
- Compétences en analyse statistique et qualitative.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat d'un an, à temps plein, avec possibilité de permanence.
- Lieu de travail : Montréal.
- Possibilité de télétravail.
- Le salaire annuel sera déterminé en fonction des qualifications et de l'expérience (taux offert qui se situe dans les normes pour les organisations à but non lucratif).

Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation par courriel avant le **30 novembre 2021** à :

**Kassa Bourne, directrice de l'administration**

Courriel : [KBourne@cipc-icpc.org](mailto:KBourne@cipc-icpc.org)

[www.cipc-icpc.org](http://www.cipc-icpc.org)

3535, avenue du Parc, 4<sup>e</sup> Étage  
Montréal (Québec), H2X 2H8, Canada

Tel: +1.514.288.6731  
[cipc@cipc-icpc.org](mailto:cipc@cipc-icpc.org)